



**T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
6. SINIFLAR  
İL GENELİ II. DÖNEM II. YAZILI  
ORTAK SINAV UYGULAMA KILAVUZU**

## **İÇİNDEKİLER**

II. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ.....	
A. GENEL AÇIKLAMALAR .....	
B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER .....	
C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER .....	
D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ .....	
E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR .....	
F. ORTAK YAZILILARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ .....	
G. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR .....	

## **EKLER**

EK-1 Ortak Sınav İtiraz Dilekçesi .....	
EK-2 Sınav Kuralları .....	
EK-3 Kopya Tespit Tutanağı .....	
EK-4 Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesi .....	

## II. DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ

MERSİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı		
6. Sınıf Sosyal Bilgiler Dersi 2. Dönem 2. Ortak Yazılı Sınav Takvimi		
Sınav Tarihi	Okulun Eğitim Şekli	Başlama Saati
28.5.2024	Normal Eğitim	10.20
	İkili Eğitim Sabahçı Grup	10.20
	İkili Eğitim Öğlenci Grup	14.30

### A. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
2. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. maddesine dayanarak alınan karar doğrultusunda; 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 6. sınıflarında “**Sosyal Bilgiler**” derslerinin II. dönem II. yazılı sınavı il genelinde ortak yapılacaktır.
3. Bu kılavuzda, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı II. dönemi il genelinde ortak yapılacak 6. Sınıflar Sosyal Bilgiler dersi 2. yazılısı ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
4. Yapılacak ortak yazılı sınavda, Sosyal Bilgiler dersinin öğretim programına bağlı kalınarak, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan kazanımlar esas alınmıştır.
5. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin II. dönem II. yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine girilecektir.
6. Ortak yazılı sınav, olağanüstü haller ve özel durumlar dışında, yukarıda belirtilen takvime göre, il düzeyinde aynı anda uygulanacaktır.
7. Sınavlarda kullanılacak sınav evrakları okullara [odmplatform.meb.gov.tr](https://odmplatform.meb.gov.tr) adresi üzerinden gönderilecektir.
8. Yazılı sınav sorularının çoğaltılması hususunda, okul müdürlükleri tarafından şube ve öğrenci sayılarına göre çoğaltma için gereken baskı süresi dikkate alınarak sınavın zamanında başlaması için gereken tedbirler alınacaktır.
9. Yazılı kâğıtlarıyla beraber teslim edilecek olan **Ek-4 Sınava Katılım Tespit Belgesi** gözetmen öğretmenler tarafından, sınava giren öğrencilere sınav sonunda imzalatılacaktır. Sınava katılmayan öğrencilerin bilgileri yazıldıktan sonra imza bölümüne “**GİRMEDİ**” şeklinde işlenecektir.

**10.** Okul Sınav Komisyonu, sınav güvenliği açısından **sınav kâğıtları ve cevaplarının** internet ortamı, e-posta ve mesaj programları gibi iletişim araçlarından **paylaşılmamasına dikkat edecektir.**

**11.** 28 Mayıs 2023 tarihinde yapılacak olan ortak sınavlara geçerli mazeretleri sebebiyle katılamayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği “**Madde 23**” hükümleri çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanacak ve öğrenci okul müdürlüğünce daha sonra belirlenecek tarihte, Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacak sorularla “**Mazeret Sınavına**” alınacaktır. Mazeret sınavlarına katılacak öğrencilerin sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi ve puanlanması **ilgili dersin branş öğretmenleri tarafından yapılacaktır.** Bu nedenle mazeret sınavı evrakları İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine veya Ölçme Değerlendirme Merkezine **teslim edilmeyecektir.**

**12.** Ortak yazılı sınav soruları, ilgili dersin konu ve kazanımlarına uygun “**açık uçlu**” 8 sorudan oluşacaktır. 1, 3, 5 ve 8. soru 15 puan; 2, 4, 6 ve 7. Soru 10 puan değerinde olacaktır. Sınav süresi **40 dakikadır.**

**13.** Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “**Madde 23 (4. fıkra)**” çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine “**G**” (**Girmedi**) olarak girilir.

## **B. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Mersin Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüğüne zamanında iletmek.
2. Ortak sınavın yapılacağı tüm okullarda okul müdürü veya müdür yardımcısı başkanlığında oluşturulacak Okul Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak.

## **C. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

1. **Sınav kâğıtları ile birlikte C.13. maddede belirtilen evrakların gerektiği sayı kadar çoğaltılmasını sağlamak .**
2. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
3. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarıları ve belirtke tablolarını **sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak.**
4. Sınav sorularını öğrenci sayısına göre çoğaltmak.
5. Sınavın yapılacağı gün dersi olan öğretmenlerle **en geç 27.05.2024 Pazartesi günü Ortak Yazılı Sınav Bilgilendirme Toplantısı yapmak.**
6. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene sınav başlamadan en geç **10 dakika önce Ek-5 Okul Sınav Evrakı Teslim Alma Formu** üzerinden imza karşılığı teslim etmek. Sınav sonrasında imza karşılığı teslim aldığı sınav evraklarını ilgili dersin öğretmenine teslim etmek.
7. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **“Madde 20”** çerçevesinde değerlendirilir. Okul Müdürleri ilgili Yönetmelik gereği BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılılarının dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanmasını ve aynı anda uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. (Ortak Sınav günü BEP kapsamındaki öğrenciler ayrıştırılmamaları için sınavlara dahil edilebilir.)
8. Görme, işitme ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda ortak yazılı sınava katılmalarını sağlamak.
9. Kopya çektiği tespit edilen ve hakkında **Ek- 3 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavını, ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
10. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından **yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini** sağlamak.
11. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilere yönelik yapılan mazeret sınavının **ilgili ders öğretmeni** tarafından değerlendirmesinin yapılarak, e-okul sistemine not girişlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.
12. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan / yapılamayan soruları tespit ederek, yapılamayan soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmaların zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

## D. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı sınavın bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Ortak yazılı sınav için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanmasını sağlamak.
3. Ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıdını öğrencilere **kontrol ettirerek** baskı hatası tespit edilen sınav kâğıdının **değiştirilmesini** sağlamak.
4. Sınavın sonunda sınav evrakı içinde yer alan Ortak Yazılı Sınava Katılım Tespit Belgesini sınava giren öğrencilere imzalatmak, sınava girmeyen öğrencilerin imza sütununa **GİRMEDİ** ibaresini yazarak ilgili belgeyi imzalamak.
5. Ortak yazılı **sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.** (Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
6. Ortak yazılı sınav sonrası; **Sınav kâğıtlarını, Ek-4 Ortak Sınava Katılım Tespit Belgesini, varsa Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** eksiksiz olarak okul idaresine imza karşılığı teslim etmek.

## E. ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavda dersin konu ve kazanımlarına uygun **“açık uçlu”** sorular bulunmaktadır. İstedığınız sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süreniz **40 dakika** olacaktır.
2. Öğrencilerin, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçlarla sınava girmesi yasaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, **sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.**
3. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
4. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde sınav kâğıtlarını kontrol ederek baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
5. Zorunlu haller dışında yazılı sınav sürecince (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmeyecektir. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılacak, ancak ek süre verilmeyecektir.
6. **1, 3, 5 ve 8. soruların doğru cevabı 15 ( on beş) ; 2, 4, 6 ve 7. Soruların doğru cevapları 10 (on ) puan olarak değerlendirilecektir.**
7. Soru iptali olması durumunda, **iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dahil edilecektir.**
8. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. dönem II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

## **F. ORTAK YAZILI SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ / SONUÇLARIN BİLDİRİLMESİ**

**Ortak yazılı sınavlar; Sınavın değerlendirilmesi eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri veya ilgili branş öğretmeni tarafından yapılacaktır.**

**1. İlgili branş öğretmeni sınav sonuçlarını e-okul sistemine girecek ve öğrencilere duyuracaktır. Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili ders öğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur.**

## **G. ORTAK SINAV SONUÇLARININ GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

**1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.**

**2. Öğrencinin yerine bir başkasının yazılı sınava girmesi.**

**3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçlarını yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.**

**4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tutacağı tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.**

**5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.**

## **II. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ**

Yazılı sorularına, cevap anahtarına ve sınav sonuçlarına dair öğrencilerden gelen itiraz öncelikle **dersin branş öğretmeni** tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme, ilgili dersin **zümre başkanı** tarafından **EK-1**'de yer alan itiraz formunda karara bağlanacak ve Okul Müdürlüğüne bildirilecektir.

**ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ**  
**2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem**

**Okulu:**

**Sınıf/Şube :**  
**Ders :**  
**Tarih :**

**Öğrencinin**  
**Adı Soyadı :** **Öğrenci No :**  
**Sınıfı :**

**ÖĞRENCİ İTİRAZ KONUSU**

<b>Ders Öğretmeni Görüşü</b>		<b>Zümre Başkanı Görüşü</b>	
<b>Adı Soyadı</b>		<b>Adı Soyadı</b>	
<b>İmza</b>		<b>İmza</b>	



**SINAV KURALLARI**

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıda verilmiştir. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

- 1.** Öğrenciler, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılı sınava alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılı sınavı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır. Bu öğrencilere mazeret sınavına girme hakkı verilmeyecektir.
- 2.** Öğrencilerin sınıfa yerleşmelerinden sonra gözetmen öğretmenler, sınav kurallarını öğrencilere hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
- 3.** Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmazacaktır.
- 4.** Yazılı sınavında öğrenci yazılı kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.
- 5.** Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmazdır.
- 6.** Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
- 7.** Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (zorunlu haller hariç) sınav salonu terk edilmeyecektir.

**KOPYA TESPİT TUTANAĞI**  
**2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem**

Okulu:

Sınıf/Şube :
Ders :
Tarih :

	X
Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Öğrencide bilişim aracı bulundu.	
Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.	

Öğrencinin

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Sınıfı :

**TUTANAKTIR**

Gözetmenin

Adı Soyadı :

İmzası :

## ORTAK YAZILI SINAVA KATILIM TESPİT BELGESİ

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ				
Okulun Adı:				
Dersin Adı		Sınıf/Şube	Sınava Katılan Öğrenci Sayısı	
			Sınava Katılmayan Öğrenci Sayısı	

## SINAVA KATILAN ve KATILMAYAN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

S. No	Adı Soyadı	Numarası	İmzası
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

<b><u>Gözetmen Öğretmen</u></b>	<b><u>Okul Müdürü</u></b>
<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Adı Soyadı:</b>
<b>Tarih: ..../...../.....</b>	<b>Tarih: ..../...../.....</b>
<b>İmza:</b>	<b>İmza:</b>



